

**נוהלי  
חטיבת כח אדם**

**שירות בתי הסוהר**



בתוקף מתאריך: 1.6.97
ת' עדכון אחרון: 19.10.2022
עמוד מס' 1 מתוך 4 עמודים

פרק משנה: פרט
מס' הנוהל: 03-4007

**פטירת בן משפחה של סוהר**

**1. כללי:**

- 1.1. השתתפות באבלו של סוהר האבל על פטירת בן משפחה וניחומו הינה חובה מוסרית וחברית הנגזרת מיחסי העבודה הבינאישיים בקרב הסגל. מעבר להיבט האנושי והמוסרי יש בה כדי לתרום לאווירה הטובה במערכת.
- 1.2. על הממונים והחברים לסייע לאיש הסגל בעת מצוקה תוך רגישות למצבו המיוחד של האבל.

**2. המטרה:**

לפרט את החובות המוטלות על גורמי המטה הממונים על איש סגל במקרה של פטירת בן משפחה מדרגה ראשונה.

**3. הגדרות:**

"בן משפחה מדרגה ראשונה" - בן/בת זוג, אב, אם, בן, בת, אח, אחות.

**4. מסירת הודעה על פטירת בן משפחה:**

- 4.1. איש סגל, המקבל הודעה על פטירת בן משפחה של סוהר, יעביר מיד את הידיעה אל מפקד היחידה, קצין מש"א וקצין רווחה יחידתי.
- 4.2. מפקד היחידה ימסור הידיעה לסוהר בנוכחות קצין מש"א יחידתי וחובש. בהיעדרו של מפקד היחידה תימסר הידיעה על ידי בעל התפקיד הבכיר ביותר הנמצא ביחידה.
- 4.3. לאחר מסירת הידיעה לסוהר, יוסע הסוהר ברכב היחידה לביתו, לבית חולים או לכל יעד אליו מבקש להגיע.

פרק משנה: רווחה		נוהל מס': 03-4007	
הנוהל: פטירת בן משפחה של סוהר		בתוקף מתאריך: 1.6.97	
		ת' עדכון אחרון: 19.10.2022	
		עמוד מס' 2	מתוך 4 עמודים

## 5. דיווחי מטה:

- 5.1 הודעה על פטירת בן משפחה סוהר תימסר על ידי מפקד היחידה לגורמים המפורטים בסעיף 5.2 להלן, בהודעה כתובה וטלפונית בהקדם האפשרי. בהודעה יצוינו הפרטים הבאים: דרגה ושם הסוהר, קרבת הנפטר לסוהר, מועד ומקום ההלוויה, כתובת לביקורי תנחומים.
- 5.2 ההודעה תימסר לידיעת הגורמים הבאים:
- 5.2.1 ביחידה - קצין מש"א, ק. רווחה יחידתי, ממונה ישיר, רב היחידה.
- 5.2.2 במחוז - מפקד המחוז, קצין מש"א מחוזי, קצין רווחה מחוזי, רב מחוזי.
- 5.2.3 באגף - ר' האגף, קצין מש"א אגפי, קצין רווחה נציבותי והרב הראשי.

## 6. פרסום מודעה:

- 6.1 קצין רווחה/מש"א יחידתי יעביר הודעה כתובה למחלקת פרט בדבר פטירת בן המשפחה. ההודעה תכלול את הפרטים הרשומים בסעיף 5.1 לעיל.
- 6.2 מחלקת פרט תפרסם מודעת אבל לכלל שב"ס במערכת הממוחשבת.
- 6.3 במקרה של פטירת בן משפחה של גמלאי בדרגת גונדר ומעלה, תפורסם מודעה כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

## 7. סיוע בעריכת טקס הלוויה:

במקרה בו מבקש הסוהר ליווי של רב מטעם שב"ס לטקס ההלוויה, יוודא קצין רווחה/מש"א השתתפות רב מטעם שב"ס.

## 8. השתתפות בהלוויה:

8.1 בהלוויה ישתתפו:

- רח"ט/רמ"ח/מפקד או נציג מהפיקוד הבכיר ביחידה.
  - רב ראשי/מחוזי/יחידה (במידה והתבקש ללוות את הסוהר ומשפחתו כמפורט בסעיף 7 לעיל).
  - הממונה הישיר.
  - קצין מש"א יחידתי (או מי מטעמו).
  - קצין רווחה יחידתי (או מי מטעמו).
  - החברים לעבודה.
- באחריות רמ"ח/מפקד היחידה/מג"ד לדאוג להשתתפות הנציגים כמפורט לעיל.

<p>נוהל מס': 03-4007</p>	<p>פרק משנה: רווחה</p>
<p>בתוקף מתאריך: 1.6.97</p>	<p>הנוהל: פטירת בן משפחה של סוהר</p>
<p>ת' עדכון אחרון: 19.10.2022</p>	
<p>עמוד מס' 3 מתוך 4 עמודים</p>	

## 8.2. הסעת בעלי תפקידים ללוויה

8.2.1. באחריות מפקד היחידה בה משרת הסוהר, שבן משפחתו נפטר, לדאוג לרכב ו/או הסעת בעלי תפקידים המצוינים בסעיף 8.1 אל מקום הלוויה וחזרה ממנו בהתאם ליום ההלוויה ושעת הלוויה, וכל זאת במידה ואין רכב היוצא מהיחידה בה נמצאים בעלי התפקיד באותו יום.

8.2.2. הלוויות המתקיימות בימים בהם רב ו/או קצין רווחה נמצא במשימה ארגונית אחרת או בחופשה, על מפקד המחוז לדאוג למציאת מענה מיחידה אחרת, או יאשר יציאתו מהמשימה האחרת לצורך השתתפות בלוויה וכן להסדרת הסעות ליחידה בה משרת הסוהר שבן משפחתו נפטר ו/או למקום הלוויה וחזרה.

## 8.3. זרי פרחים

קצין רווחה ביחידה יזמין זר פרחים בשם היחידה, אשר יונח על קבר הנפטר על ידי נציג היחידה. על הזר יהיה כיתוב "שירות בתי הסוהר" בלבד.

## 9. מברקי תנחומים:

מברק תנחומים לסוהר יישלח על ידי לשכת נציב. המברק יימסר לסוהר באמצעות מפקד היחידה.

## 10. סיוע נוסף:

10.1. במהלך ימי השבעה יסייעו היחידה/מחוז/ מטה הנציבות לסוהר האבל בהתאם לצרכים ולאפשרויות העומדים לרשותם.

10.2. קצין רווחה בסיוע ק. מש"א יצור קשר עם הסוהר ויבדוק את הצרכים והסיוע להם זקוק בעת ימי השבעה. רבנות שב"ס תסייע בהשאלת פרטי דת לימי השבעה. רב היחידה יבדוק עם הסוהר ומשפחתו האבלה את צרכיהם ובמידת הצורך ידאג להשאלת כיפות, סידורים, ספרי תהילים. עם תום ימי השבעה, יעמוד רב היחידה בקשר עם המשפחה להחזרת הציוד המושאל.

10.3. הגורמים המוסמכים לאשר אספקת פרטי ציוד במידה ונדרש הנם:

- במחוז - מפקד המחוז ינחה את קצין ת"ל מחוזי אשר ידאג לאספקת פרטי הציוד באמצעות קצין ת"ל יחידתי.
- בנציבות - רמ"ח לוגיסטיקה עפ"י פניית ק. רווחה נציבותי ידאג לאספקת פרטי הציוד.

פרק משנה: רווחה		נוהל מס': 03-4007	
הנוהל: פטירת בן משפחה של סוהר		בתוקף מתאריך: 1.6.97	
		ת' עדכון אחרון: 19.10.2022	
		עמוד מס' 4	מתוך 4 עמודים

- קציני ת"ל ינהלו רישום של פרטי הציוד שיסופקו ויוודאו החזרתם למחסני המרלו"ג בתום ימי השבעה.

#### 10. אחריות ביצוע:

ביחידה – מפקד יחידה  
 במחוז – קצין מש"א מחוזי  
 בנציבות – רמ"ח פרט

#### 11. עדכון קודם:

1.6.2002